
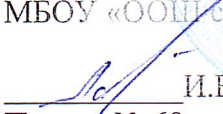


Принято
на заседании
педагогического совета
МБОУ «ООШ с. Мордово»

Протокол № 5 от 25.03.2021 г.

Утверждено
директор
МБОУ «ООШ с. Мордово»


 И.В. Лобанов
Приказ № 68 от 14.04.2021 г.

П О Л О Ж Е Н И Е

О наставниках несовершеннолетних состоящих на различных видах учёта в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Основная общеобразовательная школа села Мордово Красноармейского района Саратовской области»

1 Общие положения

1.1. Институт наставников несовершеннолетних создаётся в школе в целях совершенствования системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, повышения роли общественности в воспитании несовершеннолетних.

1.2. Наставник несовершеннолетних (далее - наставник) - способный своими деловыми и моральными качествами быть авторитетным наставником, социальным положительным примером для несовершеннолетнего, а также добровольно возлагающим на себя обязанности по воспитанию несовершеннолетнего, находящегося в трудной жизненной ситуации из социально опасных семей.

1.3. Наставник закрепляется за несовершеннолетним, состоящим на учете в органах внутренних дел, а также за несовершеннолетним, находящимся в трудной жизненной ситуации или проживает в семье, находящейся в социально опасном положении, постановлением комиссии по делам несовершеннолетних и защите их интересов муниципального образования.

1.4. Наставник выполняет свои обязанности на безвозмездной основе. Наставник выполняет свои обязанности в отношении несовершеннолетнего состоящего на учете в органах внутренних дел, а также в отношении несовершеннолетнего, находящегося в трудной жизненной ситуации или проживающий в социально опасной семье.

1.5. За несовершеннолетним, состоящим на учете в органах внутренних дел, может быть закреплен один наставник. За несколькими несовершеннолетними, проживающими в одной семье, находящейся в социально опасном положении, может быть закреплен так же один наставник.

2. Основные задачи наставника и категории несовершеннолетних, за которыми закрепляется общественный воспитатель, права несовершеннолетнего

Основными задачами наставника являются:

2.1. участие в осуществлении мер по защите и восстановлению прав и законных интересов несовершеннолетнего в пределах своих способностей, возможностей и полномочий;

2.2. оказание помощи родителям или иным законным представителям в воспитании несовершеннолетнего, находящегося в социально опасном положении или в трудной жизненной ситуации;

2.3. проведение индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним в целях предупреждения его антиобщественных действий, совершения повторных общественно опасных деяний, преступлений;

2.4. взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по вопросам предупреждения безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетнего;

2.5. иные задачи, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также законами Ульяновской области и иными нормативными правовыми актами.

2.6. Наставник может закрепляться за одним из несовершеннолетних или же за одной семьёй, находящейся в социально опасном положении, в которой проживает несколько несовершеннолетних:

- оказавшихся в социально опасном положении или в трудной жизненной ситуации;

- содержащихся в социально - реабилитационных центрах для несовершеннолетних, социальных приютах для детей и подростков, учреждениях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных учреждениях, состоящих на учёте в центрах (отделениях) социальной помощи семье и детям и других учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации;

- употребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющих одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе;

- систематически уклоняющихся от учёбы, пропускающих занятия без уважительных причин.

- безнадзорных и беспризорных;

- занимающихся бродяжничеством или попрошайничеством;

- других несовершеннолетних, состоящих на учёте в органах внутренних дел или в комиссии по делам несовершеннолетних.

2.7. При закреплении наставника за несовершеннолетним, родители или иные законные представители не освобождаются от обязанностей по воспитанию несовершеннолетнего и от ответственности за его поведение.

3.10 в пределах своих полномочий и возможностей оказывать родителям (иным законным представителям) помощь в исполнении ими обязанностей по воспитанию и обучению несовершеннолетнего;

3.11. создавать условия для социальной реабилитации несовершеннолетнего, отказа от вредных привычек (при их наличии), от противоправных действий, от нарушений прав граждан, его окружающих (при проявлении намерений для их совершения);

3.12. содействовать регулярному посещению несовершеннолетним образовательного учреждения, а также наблюдать за его успеваемостью, поведением в образовательном учреждении, на работе, в семье, на улице, в общественных местах;

3.13. оказывать, при необходимости, содействие несовершеннолетнему в трудоустройстве, временной занятости либо получении знаний, умений и (или) навыков в учреждениях дополнительного образования, отдыха, досуга, спорта, культуры, искусства и других общественных местах;

3.14. принимать меры к созданию надлежащих условий для правильной организации учёбы, труда и досуга несовершеннолетнего;

3.15 способствовать формированию у несовершеннолетнего правосознания, правовой культуры, навыков общения, поведения;

3.16. оказывать содействие в формировании у несовершеннолетнего морально-нравственных ценностей и патриотизма;

3.17 прививать несовершеннолетнему чувство ответственности перед обществом и государством;

3.18. оказывать содействие в урегулировании конфликтов, возникающих между несовершеннолетним и членами его семьи;

3.19. при необходимости информировать комиссию по делам несовершеннолетних о наличии конфликтов, разногласий, противоречий между несовершеннолетним и родителями (иными законными представителями).

4. Механизм реализации наставничества в Учреждении

4.1. Наставничество в Учреждении организуется в течение месяца (с момента получения информации от органов системы профилактики до первого числа последующего месяца) сроком на 6 месяцев при наличии стабильных положительных тенденций в учёбе, поведении и взаимоотношениях с работниками Учреждения, сверстниками. При несоблюдении указанных условий наставничество продолжается сроком еще на 6 месяцев с момента решения комиссии Совета профилактики правонарушений.

4.2. Наставничество организуется на основании письменного заявления претендента на наставничество (приложение № 1) решением Совета по профилактике правонарушений и закрепляется приказом руководителя Учреждения. В приказе указываются продолжительность и условия наставничества, должность, фамилия, имя, отчество наставника.

4.3. Организация работы наставников и контроль за их деятельностью возлагается на председателя Совета профилактики правонарушений

4.4 Председатель Совета профилактики правонарушений:

3.10 в пределах своих полномочий и возможностей оказывать родителям (иным законным представителям) помощь в исполнении ими обязанностей по воспитанию и обучению несовершеннолетнего;

3.11. создавать условия для социальной реабилитации несовершеннолетнего, отказа от вредных привычек (при их наличии), от противоправных действий, от нарушений прав граждан, его окружающих (при проявлении намерений для их совершения);

3.12. содействовать регулярному посещению несовершеннолетним образовательного учреждения, а также наблюдать за его успеваемостью, поведением в образовательном учреждении, на работе, в семье, на улице, в общественных местах;

3.13. оказывать, при необходимости, содействие несовершеннолетнему в трудоустройстве, временной занятости либо получении знаний, умений и (или) навыков в учреждениях дополнительного образования, отдыха, досуга, спорта, культуры, искусства и других общественных местах;

3.14. принимать меры к созданию надлежащих условий для правильной организации учёбы, труда и досуга несовершеннолетнего;

3.15 способствовать формированию у несовершеннолетнего правосознания, правовой культуры, навыков общения, поведения;

3.16. оказывать содействие в формировании у несовершеннолетнего морально-нравственных ценностей и патриотизма;

3.17 прививать несовершеннолетнему чувство ответственности перед обществом и государством;

3.18. оказывать содействие в урегулировании конфликтов, возникающих между несовершеннолетним и членами его семьи;

3.19. при необходимости информировать комиссию по делам несовершеннолетних о наличии конфликтов, разногласий, противоречий между несовершеннолетним и родителями (иными законными представителями).

4. Механизм реализации наставничества в Учреждении

4.1. Наставничество в Учреждении организуется в течение месяца (с момента получения информации от органов системы профилактики до первого числа последующего месяца) сроком на 6 месяцев при наличии стабильных положительных тенденций в учёбе, поведении и взаимоотношениях с работниками Учреждения, сверстниками. При несоблюдении указанных условий наставничество продолжается сроком еще на 6 месяцев с момента решения комиссии Совета профилактики правонарушений.

4.2. Наставничество организуется на основании письменного заявления претендента на наставничество (приложение № 1) решением Совета по профилактике правонарушений и закрепляется приказом руководителя Учреждения. В приказе указываются продолжительность и условия наставничества, должность, фамилия, имя, отчество наставника.

4.3. Организация работы наставников и контроль за их деятельностью возлагается на председателя Совета профилактики правонарушений

4.4 Председатель Совета профилактики правонарушений:

- организует обучение наставников формам и методам воспитания, основам педагогики и психологии;
- оказывает им методическую и практическую помощь в составлении индивидуального плана воспитательно-профилактической работы;
- совершенствует формы наставничества в соответствии с изменяющимися потребностями учреждения и законодательства РФ;
- изучает, обобщает и распространяет положительный опыт организации наставничества;
- рассматривает и утверждает индивидуальный план наставничества;
- создает необходимые условия для взаимодействия несовершеннолетнего с закреплённым за ним наставником;
- осуществляет систематический контроль над выполнением плана работы;
- вносит предложения о поощрении наставников.

4.5.В Учреждении могут применяться формы наставничества:

- индивидуальное наставничество – наиболее распространённая форма, при которой за наставником закрепляется один обучающийся;
- групповое наставничество, при котором наставник руководит группой обучающихся;
- коллективно-индивидуальное наставничество, при котором наставничество над одним несовершеннолетним осуществляет педагогический коллектив;
- коллективно-групповое наставничество, при котором наставничество педагогического коллектива осуществляется над группой обучающихся.

4.6.Наставник в течение десяти дней с момента начала установления срока наставничества совместно с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями) осуществляет работу в соответствии с утвержденным индивидуальным планом наставника

4.7.По завершении выполнения индивидуального плана наставник составляет характеристику на несовершеннолетнего, указывает достигнутые результаты и представляет отчет наставника (приложение № 2).

5.Планирование работы наставника

5.1.Индивидуальный план наставника составляется совместно с председателем Совета профилактики правонарушений и утверждается заместителем директора по УВР.

5.2.Мероприятия наставничества планируются с учетом рекомендаций педагогического психолога.

6. Права и обязанности обучающегося

6.1.Обучающийся имеет право:

- осуществлять своё социальное развитие под наблюдением наставника в течение определенного срока, отведённого для его поддержки и сопровождения;
- обращаться за помощью к своему наставнику;
- вносить предложения по совершенствованию деятельности в системе наставничества, связанной с обучением, организацией досуга, формированием ближайшего окружения и т.д.;
- участвовать в обсуждении результатов наставничества; выходить с ходатайством к руководителю образовательного учреждения о смене наставника.

6.2.Обучающийся обязан: постоянно работать над собой по повышению уровня учебной подготовки, профессионального мастерства, овладевать практическими навыками коммуникации в обществе; исполнять обязанности, возложенные на него уставом образовательного учреждения, правилами поведения учащихся, индивидуальный план наставничества.

7.Порядок установления и отмены наставничества

7.1. Председатель Совета профилактики правонарушений ведет учёт лиц, желающих выполнять обязанности наставников с несовершеннолетними обучающимися, состоящими на внутреннем профилактическом учёте.

7.2. Гражданин прекращает свою наставническую деятельность в следующих случаях:

- выполнение плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним, позволившее достичь положительного воспитательного воздействия сроком на 6 месяцев с даты постановки на внутренний профилактический учёт;

- наличие письменного отказа педагога от дальнейшей наставнической деятельности по собственной инициативе;

- отстранение педагога от дальнейшей наставнической деятельности по инициативе совета по профилактике;

- достижение несовершеннолетним возраста 18 лет;

- изменение места жительства несовершеннолетнего (переезд в другой населенный пункт);

- иные объективные причины, препятствующие дальнейшей наставнической деятельности.

7.3. После отстранения педагога от наставнической деятельности комиссия Совета профилактики правонарушений Учреждения может принять решение о назначении другого наставника несовершеннолетнему.

8. Завершение наставничества

8.1. Наставничество завершается отчетом наставника (приложение №2) перед комиссией Совета профилактики правонарушений Учреждения.

8.2. Деятельность наставника оценивается на очередном заседании комиссии Совета профилактики правонарушений Учреждений:

- положительная динамика успеваемости несовершеннолетнего, посещения учебных занятий,

- выполнение правил внутреннего распорядка Учреждений;

- отсутствие конфликтных ситуаций, нарушений общественного порядка,

- активное участие в правильной организации свободного времени и досуга подопечного;

- восстановление социальной функции семьи.

9. Система морального и материального стимулирования наставников

9.1. Председатель Совета профилактики правонарушений может ходатайствовать перед руководством Учреждения о дополнительном поощрении наставника при согласовании с комиссией Совета профилактики (через стимулирующего педагога).