Принято.
на заседании Педагогического Совета
протокол № 8 от 17.05.2017г.

Утверждаю
Директор школы _____М.В.Ивлева
Приказ № 64 от 17.05.2017г.

Рассмотрено
на заседании Родительского комитета
Протокол № 3 от 17.05.2017г

Согласовано
на заседании Управляющего Совета
Протокол № 4 от 17.05.2017г

Рассмотрено
на заседании Совета обучающихся
Протокол № 4 от 17.05.2017г

Положение
о порядке и основании
перевода, отчисления и восстановления
обучающихся МБОУ «ООШ с. Мордово».

1. Общие положения.

1. Положение разработано в соответствии со ст.43 Конституции Российской Федерации; в соответствии с пунктом 2 статьи 30, со статьями 43, 58, 61, 62 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», № 273-ФЗ от 29.12.2012 года; законами «О гражданстве Российской Федерации» от 31.05.2002г. №62-ФЗ; «О беженцах» от 07.11.2000г. № 135-ФЗ; «О вынужденных переселенцах»; «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002г. № 115-ФЗ; приказом Минобрнауки России от 12 марта 2014 года № 177 «Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровней и направленностей», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 15 марта 2013 года №185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» (с изменениями и дополнениями); Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа села Мордово Красноармейского района Саратовской области».
2. Настоящее Положение регулирует порядок перевода, отчисления и восстановления учащихся на этапах начального общего образования и основного общего образования.
3.Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Порядок перевода учащихся.

2.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года переводятся в следующий класс. Перевод учащегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета школы, утверждается приказом директора и доводится заинтересованным участникам образовательного процесса.
2.2. Учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким предметам, переводятся в следующий класс условно.

Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей). Образовательное учреждение создает условия учащимся для ликвидации этой задолженности и обеспечивает контроль своевременности ее ликвидации.
2.3. Решение об условном переводе учащихся принимается педагогическим советом, утверждается приказом директора, который доводится до сведения родителей (законных представителей) учащихся под роспись. В решении и приказе отражаются сроки и порядок ликвидации задолженности.
2.4. Учащиеся на уровнях начального, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
2.5. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательном учреждении.

3. Порядок отчисления (исключения) учащихся.

3.1. Учащихся отчисляют из школы в связи с:
а). завершением основного общего или среднего общего образования с выдачей документа государственного образца о соответствующем уровне образования;
б). переводом в другое образовательное учреждение, реализующее общеобразовательную программу соответствующего уровня, с согласия родителей (законных представителей);
в).переменой места жительства по заявлению родителей (законных представителей), в котором указывается место дальнейшего обучения ребенка.
Приказ о выбытии учащегося из школы издается на основании заявления родителей (законных представителей) учащегося, документа (уведомление, подтверждение или др.) с нового места обучения, с указанием адреса нового места жительства учащегося в день выбытия. В личное дело учащегося, в графе о выбытии указывается новое место учебы, номер приказа о выбытии, запись заверяется подписью директора и печатью. Личное дело учащегося выдается родителям или высылается почтой по запросу с нового места обучения на основании подтверждения о прибытии учащегося. В «Алфавитную книгу» вносится запись о выбытии с указанием номера приказа.
3.2. В случае оставления образовательного учреждения учащимся, достигшим возраста пятнадцати лет, до получения им основного общего образования администрация общеобразовательного учреждения представляет в управление образования администрации Красноармейского муниципального района и в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав следующие документы:
3.2.1. заявление родителей (законных представителей);
3.2.2. выписку из решения педагогического совета;

3.2.3. ходатайство (представление) администрации общеобразовательного учреждения об отчислении учащегося;
3.2.4. психолого-педагогическую характеристику учащегося;
3.2.5. справку о посещаемости занятий и успеваемости учащегося;
3.2.6. акт о принятых мерах к учащемуся и его родителям (законным представителям), о результатах проведенной профилактической работы;
3.2.7. документ, подтверждающий занятость учащегося после оставления данного общеобразовательного учреждения.

Представленные документы школы об отчислении учащегося, достигшего пятнадцати лет, рассматриваются на заседании комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (КДН и ЗП) в присутствии учащегося, компетентного представителя общеобразовательного учреждения, родителей (законных представителей) учащегося.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав по результатам рассмотрения документов и заслушивания несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей), представителя общеобразовательного учреждения принимает решение, направляет постановление в образовательное учреждение. Директор школы издает приказ об отчислении на основании постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в день его поступления в учреждение.

3.3. По решению педагогического совета школы, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных частью 4 ст. 43 Закона «Об образовании в Российской Федерации», допускается применение отчисления несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из школы, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего учащегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в школе, оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование школы.
3.4. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.
3.5. Школа незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания управление образования администрации Красноармейского муниципального района, который совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося, отчисленного из школы, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним учащимся общего образования.
3.6. Учащийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся.

4. Восстановление обучающихся.

4.1. Восстановление обучающегося в МБОУ «ООШ с. Мордово», если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема обучающихся в МБОУ «ООШ с. Мордово».
4.2. Лица, отчисленные ранее из МБОУ «ООШ с. Мордово», не завершившие образование по основной образовательной программе, имеют право на восстановление в число обучающихся МБОУ «ООШ с. Мордово» независимо от продолжительности перерыва в учебе, причины отчисления.
4.3. Право на восстановление в МБОУ «ООШ с. Мордово» имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.
4.4. Восстановление лиц в число обучающихся МБОУ «ООШ с. Мордово» осуществляется только на свободные места (наполняемость класса менее 25 человек).
4.5. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на имя директора МБОУ «ООШ с. Мордово».
4.6. Решение о восстановлении обучающегося принимает директор МБОУ «ООШ с. Мордово», что оформляется соответствующим приказом.
4.7. При восстановлении обучающегося в МБОУ «ООШ с. Мордово» обучающемуся устанавливаются порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).
4.8. Обучающимся, восстановленным в МБОУ «ООШ с. Мордово» и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается государственный документ об образовании установленного образца.

5. Регулирование спорных вопросов.

5.1. В случае возникновения спорных вопросов по приему, переводу, отчислению и восстановлению обучающихся, возникающих между родителями (законными представителями) и администрацией образовательного учреждения, родители (законные представители) вправе обратиться в управление образования администрации Красноармейского муниципального района, либо обжаловать решение в суде или использовать иные способы защиты гражданских прав, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.